

Общество с ограниченной ответственностью «Фотострана»  
(ООО «Фотострана»)

197046, Санкт-Петербург, Певческий переулок, дом 12, лит. А, пом. 2-Н, ч. пом. 18  
ИНН/КПП: 7813238556/781301001 ОГРН: 1157847426076

---

ПРИКАЗ № 4Ф

г. Санкт-Петербург

30 октября 2019 г.

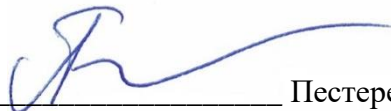
**Об утверждении публичной оферты ООО «Фотострана» (далее – Общество): «Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот»**

С целью обеспечения соответствия юридически значимого документооборота Общества нормам действующего законодательства и коммерческим интересам Общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **30 октября 2019 года** публичную оферту «Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот», являющуюся приложением к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Фотострана» \_\_\_\_\_



Пестерева Н.С.

МП





Приложение №1  
к Приказу № 4Ф от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор ООО «Фотострана»  
Пестерева Н.С.

## **СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ 30.10.2019 г.**

Настоящее Соглашение является офертой Общества с ограниченной ответственностью «Фотострана» (ООО «Фотострана») находящегося по адресу Российская Федерация, 197046, Санкт-Петербург, Певческий переулок, дом 12, лит. А, пом. 2-Н, ч. пом. 18, ИНН/КПП: 7813238556/781301001 ОГРН: 1157847426076, именуемого в дальнейшем Сторона 1, пользователю, именуемому в дальнейшем Сторона 2. Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его Акцепта Стороной 2.

Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Стороной 2 в электронном виде квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота Диадок и/или СБИС (далее – Система ЭДО) или направление Стороной 2 Стороне 1 первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в Системе ЭДО, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

### **1. Термины и определения**

1.1. Система ЭДО – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором Системы ЭДО.

1.2. Операторы системы ЭДО:

1.2.1 По Системе ЭДО Диадок - ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002.

1.2.2. По Системе ЭДО СБИС - Общество с ограниченной ответственностью «Компания Тензор» (ИНН 7605016030), правообладатель программы для ЭВМ Web-система «СБИС», Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ № 2015610086 от 12.01.2015 (опубликовано по адресу <https://sbis.ru/about/license>), на основании Приказа Минкомсвязи России от 08.04.2016 № 151 программа для ЭВМ Web-система «СБИС» зарегистрирована в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за номером 332.

1.3. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.4. Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

### **2. Предмет**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н "Об утвер-

ждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

2.3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820 "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155 "Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме", от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551 "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552 "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 27 августа 2019 г. № ММВ-7-15/423 «Об утверждении формата представления документа о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме установлены форматы для следующих электронных документов:

- счет-фактура;
- корректировочный счет-фактура;
- документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг);
- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);
- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);
- документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

2.3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- документ о детализации расчетов;
- отчет-акт;
- акт выполненных работ \ оказанных услуг;
- договоры;
- документы, дополняющие и\или изменяющие договоры (включая, но не ограничиваясь: спецификации, отчеты, приложения, дополнительные соглашения);
- письма (включая, но не ограничиваясь: информационные, претензионные и т.п.);
- досудебные претензии;
- исковые заявления.

Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

### **3. Доступ к Системе ЭДО**

3.1. Стороны самостоятельно подключаются к Системе ЭДО:

3.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования соответствующей программы для ЭВМ;

3.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

#### **4. Использование квалифицированных электронных подписей**

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

#### **5. Прочие условия**

5.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за **60 (Шестьдесят)** календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

5.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.